

## UMOWA O PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu

pomiędzy:

**BIURO OBSŁUGI RACHUNKOWEJ spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Jabłecznej 12/1**  
reprezentowanym przez Izabela Trojanowska, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

a  
Panem/Panią .....

Reprezentującym Firmę .....

z siedzibą w ..... ,ul....., kod pocztowy .....

NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”

### §. 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZLECENIODAWCA powierza ZLECENIOBIORCY, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na prowadzeniu ksiąg rachunkowych i obsłudze kadrowo-płacowej, na które składają się:

- dziennik, konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz zestawienie obrotów i sald  
lub: podatkowa księga przychodów o rozchodów

lub: ewidencja przychodów,

- ewidencje dla celów podatku od towarów i usług,  
- ewidencje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,  
- ewidencje wyposażenia,  
- kartoteki wynagrodzeń,  
- sporządzanie list płac,  
- sporządzanie deklaracji podatkowych,  
- sporządzanie sprawozdań do GUS,

- sporządzanie druków zgłoszeniowych / rozliczeniowych oraz deklaracji do ZUS oraz przesyłanie ich drogą elektroniczną.

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do reprezentowania ZLECENIODAWCY w urzędzie skarbowym i ZUS w zakresie przyjętego zlecenia oraz zgodnie z otrzymanym od ZLECENIODAWCY upoważnieniem.

2. ZLECENIOBIORCA nie bada ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność przekazanych mu dokumentów i informacji z zachowaniem zasad należytej staranności i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

3. ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie wywiązywania się przez ZLECENIODAWCĘ z postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności za skutki:

- przekazywania do zarejestrowania dokumentów nie spełniających wymogów określonych odnośnymi przepisami
- nieterminowego przekazywania ZLECENIOBIORCY dokumentów do rejestracji
- niedokonywania bądź nieterminowego dokonywania płatności zaliczek na podatek dochodowy, VAT i inne oraz składek ZUS
- nie przeprowadzenia bądź nieprawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji w wymaganym terminie;

4. ZLECENIOBIORCA nie odpowiada za autentyczność przekazanych mu dokumentów.

5. ZLECENIODAWCA oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani karno-skarbowe związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, a przedsiębiorstwo nie znajduje się w stanie upadłości/likwidacji.

### §. 2. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy ZLECENIODAWCA będzie wypłacał ZLECENIOBIORCY comiesięczną opłatę abonamentową w stałej kwocie .....netto (słownie: .....zł) plus podatek od towarów i usług w wysokości 23 % miesięcznie. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, ZLECENIODAWCA ma prawo do skorzystania z innych usług oferowanych przez ZLECENIOBIORCĘ, za odrębną opłatą niezależną od opłaty abonamentowej.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 ustala się dla ilości księgowanych dokumentów nie przekraczających miesięcznie: ..... szt. i obsługi kadrowo-płacowej .....pracowników/zleceniobiorców itp. W przypadku zwiększenia miesięcznej ilości dokumentów księgowych strony ponownie ustalą wynagrodzenie.

3. Płatność, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu następuje na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY.

4. Za sporządzenie bilansu rocznego strony określą dodatkowe wynagrodzenie, ujęte w aneksie do umowy.

### §. 3. OKRES UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony począwszy od ..... 2014 . Pierwszym miesiącem, za który na podstawie niniejszej Umowy prowadzone są księgi rachunkowe jest miesiąc .....

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać zawartą Umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia bez względu na termin złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy upływa na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy.

### §. 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZLECENIODAWCA oświadcza, iż przy podpisaniu niniejszej Umowy otrzymał „Ogólne Warunki Świadczenia Usług w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych” oraz, że się z nimi zapoznał, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

\_\_\_\_\_  
ZA ZLECENIODAWCĘ

\_\_\_\_\_  
ZA ZLECENIOBIORCĘ